

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
АНО ДПО «УЦ ИБС»
№ 4/1022 от «30» декабря 2022 г.


Герасимов В.А.
М.П. 

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
АНО ДПО «УЦ ИБС»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «УЦ ИБС» (далее – Учебный Центр) (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено Приказом Директора АНО ДПО «УЦ ИБС».
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в составе 8 (восемь) членов из равного числа обучающихся и представителей работников Учебного Центра. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Учебного Центра.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.4.3. в случае отчисления из Учебного Центра обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнения работника Учебного Центра – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя Учебного Центра, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

3.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. При отсутствии в обращении информации, предусмотренной пп. 1-5 п. 3.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

4.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учебного

Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия Учебным Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, указанный в решении.

4.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Учебном Центре составляет 3 (три) года.